

MODE D'EMPLOI

Comment utiliser ce modèle

> **À LIRE AVANT DE COMPLÉTER**
>
> **L'indicateur 31 demande de recueillir et traiter les réclamations, aléas et difficultés. Ce registre en est la trace, et alimente votre amélioration continue.**
>
> Consignez chaque réclamation, l'action menée et sa clôture. Conservez-le à jour.

SUIVI

Journal des réclamations

DATE	ORIGINE	OBJET DE LA RÉCLAMATION	TRAITEMENT / ACTION	CLÔTURE
[/]	[Stagiaire / client]	[Résumé]	[Action menée]	[/]
[/]				
[/]				
[/]				
[/]				

ACCUSER RÉCEPTION **Confirmez au réclamant la bonne prise en compte, sous quelques jours.**		ANALYSER **Identifiez la cause et la réponse adaptée, en associant les personnes concernées.**
AGIR & TRACER **Menez l'action corrective et notez-la ici : c'est la preuve du traitement.**		CAPITALISER **Réutilisez les enseignements pour améliorer vos process (indicateur 32).**

PROPULSÉ PAR FORMIVA

Générez ce document en 1 clic

Le logiciel tout-en-un des organismes de formation.

Formiva génère automatiquement vos conventions, convocations, feuilles d'émargement, attestations et programmes — pré-remplis avec vos informations et conformes aux 32 indicateurs Qualiopi. Vous pilotez toute votre activité de formation depuis un seul espace.

Lancement

0 € pour démarrer

- Jusqu'à 50 apprenants
- Gestion des formations
- Documents Qualiopi

LE PLUS CHOISI

Pilotage

39 € / mois

- Jusqu'à 200 apprenants
- CRM + signature
- Émargement en ligne

Développement

99 € / mois

- Jusqu'à 500 apprenants
- Site web + e-learning
- Assistant IA intégré

Offre Enterprise (sur mesure) pour les organismes multi-sites et les volumes élevés.

Commencez gratuitement, sans carte bancaire

Importez vos formations, invitez vos apprenants, éditez vos documents conformes en quelques minutes.

formiva.fr →